

Włocławek 31.05.2019 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy postępowania: **PO/1/2019**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek informuje, że:

1. dokonuje zmian w dokumentacji przetargowej,
2. zmienia termin składania ofert na dzierżawę budynku z przeznaczeniem na prowadzenie Stacji Dializ z Poradnią Nefrologiczną

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49 (II p.), **do dnia 5 czerwca 2019 roku do godz.10.00**, lub przesłać na adres Wyzierzawiającego do wyznaczonego terminu (dla zachowania terminu liczy się data wpływu oferty do Wyzierzawiającego).

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2019 r. o godzinie 10.00 w Sali Nr 1.014 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki We Włocławku, budynek Nr 9, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek., Ip.

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa

lek.med. Krzysztof Szczepański

WSSSG/ 412 /2019

Numer postępowania: **PO/1/2019**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dzierżawę budynku z przeznaczeniem na prowadzenie Stacji Dializ z Poradnią Nefrologiczną

I. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty mogą być składane w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty w trwale zamkniętej kopercie.
2. Ofertę złożoną w formie pisemnej należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta, a każda strona oferty zaparafowana.
4. W przypadku składania Oferty przed przedstawiciele oferenta do oferty należy załączyć stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela do złożenia oferty w imieniu oferenta.
5. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez upoważnioną osobę.
6. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta ma być trwale spięta.
7. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny dane i adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer postępowania którego przedmiotem jest Przetarg;
 - c) napis określający przedmiot przetargu,
8. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. W związku z tym zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia jednej prawidłowej oferty.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę działającą w imieniu Oferenta, należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
11. O wyborze oferty Wydierżawiający powiadomi wszystkich Oferentów o wynikach Przetargu.
12. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Wydierżawiającego, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne.
13. Złożenie oferty w niniejszym Przetargu jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy dzierżawy Budynku i wiąże oferenta aż do momentu zawarcia umowy albo unieważnienia Przetargu albo odstąpienia od przeprowadzenia Przetargu.
14. Zwycięzca Przetargu zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze ofert, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy i wykluczenia z przyszłych przetargów dotyczących Budynku.
15. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą Przetargu Szpital może zawrzeć umowę z oferentem,

którego oferta będzie druga w kolejności najkorzystniejsza.

16. Oferenci mogą zwracać się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert lub jego załączników, jednakże pod warunkiem, że taki wniosek wpłynie do Szpitala w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed dniem przypadającym na dzień składania ofert.
17. Oferent musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu hemodializy, hemodiafiltracji i dializy otrzewnowej z 24 godzinnym dostępem i powinien posiadać aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w tym zakresie.

Oferent przedstawi wraz z ofertą aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w tym zakresie pod rygorem odrzucenia oferty.

II. Wywoławcza stawka czynszu:

Wywoławcza stawka czynszu w skali 1 miesiąca nie może być niższa niż 25,50 zł / m² + VAT. Dzierżawca będzie ponosił opłaty eksploatacyjne. Umowa zostanie zawarta na okres 10 lat.

III. Sposób oceny oferty:

Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który złoży ofertę z najwyższą wartością brutto.

IV. Wadium

1. Oferent jest zobowiązany przedłożyć Szpitalowi oryginał lub kserokopię (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości: 27 600,00 zł
2. **Termin wnoszenia wadium upływa w dniu poprzedzającym składanie ofert.**
3. Wadium powinno być wpłacone na konto Szpitala:
75 1130 1075 0002 6165 1920 0003
4. Wadium w stosunku do oferentów, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu Przetargu. Warunkiem zwrotu wadium jest dokładne określenie przez oferenta takich informacji jak: adres banku, numer konta, itd.
5. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy dzierżawy Budynku w terminie określonym w rozdziale III ust. 9 Regulaminu lub oświadczył w ofercie nieprawdę.
6. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał i zawarł umowę dzierżawy Budynku – wówczas wniesione wadium zostaje uznane za kaucję zabezpieczającą m.in. terminową płatność czynszu dzierżawnego oraz dbanie przez oferenta o stan i utrzymanie Budynku.

V. Zasady uzupełniania brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych:

Wydzierżawiający na etapie badania ofert będzie wzywał Oferenta do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów oferta zostanie odrzucona.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49 (II p.) , **do dnia 5 czerwca 2019 roku do godz.10.00**, lub przesłać na adres Wydierżawiającego do wyznaczonego terminu

(dla zachowania terminu liczy się data wpływu oferty do Wydierzawiającego).

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Kierownik Sekcji Gospodarczej Łukasz Nowak, tel 54412 96 37 ,
e-mail: lnowak@szpital.wloclawek.pl

Wizja lokalna możliwa jest po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Sekcji Gospodarczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2019 r. o godzinie 10.00 w Sali Nr 1.014 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku , budynek Nr 9 , ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, I p.

VII. Załącznikami do składania oferty są:

Nr 1 Szczegółowy opis budynku

Nr 2 Wzór umowy

Nr 3 Regulamin Przetargu

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa
Leż. med. Krzysztof Szczepański

UMOWA DZIERŻAWY
NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ

zawarta we Włocławku w dniu2019 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Błogosławionego Księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP 888-31-17-873, REGON 341411727, reprezentowanym przez lek. med. Marka Bruzdowicza – Dyrektora, zwanym w dalszej części Umowy „Wydzierżawiającym”

a

.....
.....
.....
zwany dalej „Dzierżawcą”,

łącznie zwani jako: „strony”

o następującej treści.

§ 1

[postanowienia ogólne]

1. Przedstawiciele stron oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy (dalej jako: „Umowa”) mają prawo do reprezentacji stron.
2. Przedstawiciele stron załączają do niniejszej Umowy wydruki Centralnej Informacji KRS/CEIDG.

§ 2

[przedmiot umowy]

1. Przez zawarcie Umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy nieruchomość opisaną w § 3 Umowy („przedmiot dzierżawy” lub „Budynek”) do używania i pobierania pożytków w celu prowadzenia Stacji Dializ i Poradni Nefrologicznej przez czas oznaczony w § 4 Umowy, a Dzierżawca zobowiązuje płacić Wydzierżawiającemu czynsz określony w § 7 Umowy oraz ponosić inne koszty w Umowie opisane.
2. Dzierżawca zapewnia, że posiada doświadczenie w prowadzeniu hemodializy, hemodiafiltracji i dializy otrzewnowej z 24 godzinnym dostępem oraz posiada i będzie posiadać przez okres obowiązywania niniejszej umowy – umowę zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia w tym zakresie. W przypadku nie spełnienia niniejszego warunku Wydzierżawiający będzie miał prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dzierżawcy.

§ 3

[przedmiot dzierżawy]

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej we Włocławku przy ul. Wienieckiej 49, dla której Sąd Rejonowy we Włocławku prowadzi księgę wieczystą o nr: WL1W/00045075/8 oznaczonej w ewidencji gruntów nr 2/33, obręb 1241 Włocławek KM 124/1. Na wskazanej nieruchomości gruntowej posadowiony jest Przedmiot Dzierżawy – lokal użytkowy wskazany w ust. 2.
2. Przedmiotem dzierżawy jest lokal o powierzchni użytkowej 1082,78 m² i kubaturze 5460,00 m², wraz z urządzeniami i instalacjami wod-kan, elektrycznymi, telefonicznymi i teleinformatycznymi. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy, z wyszczególnieniem pomieszczeń zawierać się będzie w protokole zdawczo-odbiorczym, który stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wydzierżawiający oświadcza, iż przedmiot, że przedmiot dzierżawy spełnia warunki budowlane do jego używania i nie wymaga zmiany sposobu używania. Dzierżawca podpisując protokół-zdawczo

odbiorczy przedmiotu dzierżawy potwierdza, że znany mu jest stan budowlany, techniczny i estetyczny przedmiotu dzierżawy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Dzierżawcę oznacza również, że nie wnosi on zastrzeżeń co do stanu przedmiotu dzierżawy i nie będzie miał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

4. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu, w którym strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa wcześniej, nie później niż w terminie do 2019 r.
5. Zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi w terminie 10 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy po sporządzeniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego stan przedmiotu dzierżawy. W protokole tym strony uwzględnią stopień zużycia oraz nakłady poczynione na przedmiot dzierżawy w czasie trwania Umowy. Zwrócony przedmiot dzierżawy powinien być w stanie nie pogorszym, co obciąża Dzierżawcę.

§ 4

[okres trwania umowy]

Umowa zostaje zawarta na okres 10 (słownie: dziesięć) lat, tj. od dnia 2019 r. do dnia 2029 r.

§ 5

[uprawnienia i obowiązki dzierżawcy]

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy wskazanego w § 3 Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymaganiami prawidłowej gospodarki w celu prowadzenia działalności opisanej w ust. 2. Dzierżawca nie może w przedmiocie dzierżawy prowadzić innej działalności niż wskazanej w ust. 2.
2. Dzierżawca oświadcza, że w przedmiocie dzierżawy będzie prowadził wyłącznie działalność polegającą na prowadzeniu Stacji Dializ i Poradni Nefrologicznej.
3. Dzierżawca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot dzierżawy w należyтым stanie technicznym, czystości, schludności oraz szanować stosunki sąsiedzkie, w tym powstrzymując się od zachowań uniemożliwiających lub utrudniających innym osobom bądź podmiotom korzystanie z nieruchomości sąsiednich.
4. Dzierżawca jest uprawniony, po uzyskaniu pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Wyzierżawiającego, do wykonania na własny koszt i ryzyko prac adaptacyjnych w przedmiocie dzierżawy celem dostosowania warunków w nim panujących do potrzeb związanych z działalnością opisaną w ust. 2. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywania prac adaptacyjnych.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących napraw w przedmiocie dzierżawy na swój koszt i ryzyko, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszym. Dzierżawca zobowiązany jest także zachować przedmiot dzierżawy w czystości i porządku. W przypadku uchylenia się przez Dzierżawcę od obowiązku dokonywania bieżących napraw Wyzierżawiający uprawniony jest do ich dokonania na koszt Dzierżawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dzierżawcy do ich wykonania określającym termin na dokonanie napraw.
6. Wyzierżawiającego obciążają wyłącznie naprawy, bez których przedmiot dzierżawy nie jest przydatny do umówionego użytku, w szczególności dotyczy to instalacji i urządzeń, w które Dzierżawca nie ingerował w czasie prac adaptacyjnych oraz dachu.
7. W razie wątpliwości co do strony, która powinna daną naprawę dokonać, strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownych uzgodnień. Uzgodnienia powinny być stwierdzone pismem.
8. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy do dalszej dzierżawy, najmu ani bezpłatnego używania.

§ 6

[uprawnienia i obowiązki wydzierżawiającego]

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się wydać Dzierżawcy przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania dzierżawy (§ 5 ust. 6 Umowy).

2. Wyzierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z lokalu użytkowego wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy, chyba, że za powstanie tych wad odpowiada Dzierżawca.
3. Jeśli wady, o których mowa w ust. 2, nie da się usunąć w drodze polubownych uzgodnień strony ustalą dalsze postępowanie oraz realizację umowy albo zastosowanie może znaleźć § 9 ust. 3 pkt 5 Umowy.
4. Wyzierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy. Kontrola odbyć się może w każdym czasie w toku trwania umowy, po uprzednim zawiadomieniu Dzierżawcy, najpóźniej na 2 dni przed planowaną kontrolą. Zawiadomienie może nastąpić w formie telefonicznej lub e-mailowej. Z kontroli strony spisują i podpisują protokół kontroli. Protokół kontroli powinien zawierać przede wszystkim informacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości oraz uwagi stron co do wyników kontroli. Oryginał protokołu kontroli zachowuje Wyzierżawiający.

§ 7

[czynsz]

1. Dzierżawca zobowiązuje się płać Wyzierżawiającemu comiesięczny czynsz dzierżawny w kwocie..... PLN (słownie: tysiące zł) + VAT w stawce obowiązującej w dniu płatności, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek Wyzierżawiającego wskazany w fakturze, jednak nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Czynsz wskazany w ust. 1 będzie płatny począwszy od miesiąca, w którym Dzierżawca rozpocznie działalność statutową zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, jednakże nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 1, wystawiane będą do końca każdego miesiąca uwzględniając czynsz za miesiąc z dołu.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień uznania rachunku Wyzierżawiającego.
5. Wyzierżawiający jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych w maksymalnej wysokości w przypadku opóźnienia Dzierżawcy w zakresie zapłaty czynszu.
6. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
7. Czynsz wskazany w ust. 1 podlega waloryzacji (nie stanowi to zmiany Umowy), która będzie przeprowadzana raz na rok w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia.

§ 8

[inne opłaty]

1. Poza czynszem dzierżawnym opisanym w § 7 Umowy Dzierżawca będzie uiszczał następujące opłaty:
 - 1) **za zużytą energię elektryczną** - według wskazań podlicznika energii dostarczanej do przedmiotu dzierżawy i cen stosowanych przez zewnętrznego dostawcę energii elektrycznej ,
 - 2) **za zużytą energię cieplną** – według wskazań podlicznika energii dostarczanej do przedmiotu dzierżawy i cen stosowanych przez zewnętrznego dostawcę energii cieplnej (lub w przypadku braku lub awarii podlicznika według stawki zryczałtowanej 3,01 zł netto za 1 m² użytkowanej powierzchni miesięcznie),
 - 3) **zużytą wodę zimną oraz odprowadzanie ścieków** - według wskazań oddzielnego podlicznika wody dostarczanej do przedmiotu dzierżawy i cen stosowanych przez zewnętrznego dostawcę wody;
 - 4) **za inne usługi/dostawy zapewniane w Budynku (jeśli taka sytuacja ma miejsce)** - według cen i terminów płatności stosowanych przez zewnętrznego dostawcę/usługodawcę;
1. Zapłata odpowiadająca rozliczeniu będzie następowała w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu rozliczeniowego.
2. Zmiana cen (stawek) stosowanych przez dostawców zewnętrznych towarów i usług, o których mowa w ust. 1, będzie stanowiła podstawę do odpowiedniej zmiany stawek przy rozliczaniu kosztów między stronami niniejszej Umowy – po ich wejściu w życie, począwszy od miesiąca, w którym

Wydzierżawiający zawiadomi Dzierżawcę o zmianie tych cen (stawek), przy czym niniejsze nie wymaga zmiany umowy.

§ 9

[rozwiązanie umowy]

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie na mocy porozumienia.
2. Wydierżawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Dzierżawca :
 - 1) zalega z zapłatą czynszu za 2 pełne okresy płatności, z tym zastrzeżeniem, iż Wydierżawiający jest zobowiązany wyznaczyć Dzierżawcy dodatkowy, co najmniej 7-dniowy termin na uregulowanie całkowite zaległości. Wyznaczenie terminu może nastąpić chociażby w formie e-maila;
 - 2) będzie korzystał z przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny lub niezgodny z jego przeznaczeniem lub wskazanym celem w Umowie;
 - 3) będzie zaniedbywał przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że narażony zostanie on na utratę lub uszkodzenie,
 - 4) odda przedmiot dzierżawy do korzystania osobom lub podmiotom trzecim;
 - 5) nie będzie utrzymywał przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie,
 - 6) nie będzie dokonywał bieżących napraw, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy oraz będzie naruszał obowiązki przewidziane w § 5 ust. 3 Umowy;
 - 7) nie będzie w sposób terminowy uiszczal opłat wskazanych w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Ponadto Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zmiany przeznaczenia całości lub części nieruchomości, w której posadowiony jest przedmiot dzierżawy;
 - 2) ujawnienia się w przedmiocie dzierżawy wad, które uniemożliwiają przewidziane w Umowie używanie go;
 - 3) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca może rozwiązać Umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) likwidacji Wydierżawiającego,
 - 2) zmiany przeznaczenia całości lub części nieruchomości, w której posadowiony jest przedmiot dzierżawy, utrudniającej lub uniemożliwiającej działalność Dzierżawcy,
 - 3) ujawnienia się w przedmiocie dzierżawy wad, które uniemożliwiają przewidziane w Umowie używanie go, a Wydierżawiający, mimo otrzymanego zawiadomienia, nie usunie ich w czasie odpowiednim albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą,
5. W zakresie dostarczania mediów/usług określonych w § 8 ust. 1 Umowy każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w części, to jest do co poszczególnej usługi/medium, najpóźniej na miesiąc naprzód, chyba, że w umowach zawartych z dostawcami mediów lub usługodawcami przewidziano dłuższy okres, przy czym Wydierżawiający może skorzystać z tego uprawnienia tylko wówczas, gdy Dzierżawca będzie miał zapewnioną możliwość zawarcia umowy o bezpośrednie dostarczanie danej usługi/medium na rzecz Dzierżawcy przez dostawcę zewnętrznego.
6. Wypowiedzenia dokonuje się ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
8. W razie zakończenia Umowy w wyniku jej rozwiązania, o czym mowa w ust. 1, 2 i 3, do zwrotu przedmiotu dzierżawy stosuje się § 3 ust. 5 Umowy.

§ 10

[nakłady]

1. Nakłady poczynione przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy, a także inne wydatki, w tym wynikające z przepisów prawa nie podlegają zwrotowi ze strony Wydierżawiającego.

2. Po zakończeniu umowy Wydzierżawiający zatrzyma nakłady poczynione przez Dzierżawcę (zarówno nakłady konieczne jak i ulepszenia) bez zapłaty sumy odpowiadającej ich wartości a Dzierżawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia o zwrot nakładów poczynionych na przedmiot dzierżawy zwiększających jego wartość lub użyteczność. W szczególności Dzierżawca po zakończeniu niniejszej umowy nie może domagać się od Wydzierżawiającego zwrotu nakładów poniesionych na uzgodnione prace adaptacyjno - remontowe wydzierżawionego lokalu.

§ 11

[kary umowne]

1. Wydzierżawiający ma prawo nałożyć na Dzierżawcę karę umowną za każdy stwierdzony przypadek istotnego naruszenia obowiązków umownych, w szczególności określonych w § 5 ust. 3, § 5 ust. 4, § 5 ust. 5, § 5 ust. 8 oraz § 5 ust. 9, § 11 ust. 2 Umowy oraz za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym naruszany jest § 5 ust. 1 zd. ostatnie Umowy.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, wynosi 25% wartości miesięcznego czynszu brutto za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą nałożenia kary umownej, a w stosunku do naruszenia § 5 ust. 1 zdanie ostatnie Umowy 25% wartości czynszu brutto każdego rozpoczętego miesiąca, w którym dochodzi do naruszenia.
3. się wysokość czynszu dzierżawnego przed potrąceniem.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego lub należności wskazanych w § 8 ust. 1 Umowy, Wydzierżawiający będzie miał prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie o którym mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
5. Kara umowna zostanie nałożona notą obciążeniową, w której zostanie określony termin płatności, nie dłuższy niż 14 dni od dnia jej wystawienia.
6. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.

§ 12

[prawo zastawu]

1. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń wynikających z § 8 oraz § 11 Umowy, Wydzierżawiającemu przysługuje prawo zastawu na rzeczach ruchomych Dzierżawcy wniesionych do przedmiotu dzierżawy, chyba że rzeczy te nie podlegają zajęciu.
2. W kwestiach dotyczących zastawu opisanego w ust. 1, zastosowanie mają odpowiednio przepisy dotyczące zastawu ustawowego w najmie przewidziane w kodeksie cywilnym.
3. Dodatkowym zabezpieczeniem Wydzierżawiającego w zakresie wszelkich roszczeń w stosunku do Dzierżawcy mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy jest kwota, pierwotnie stanowiąca wadium, która została uiszczona przez Dzierżawcę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku braku roszczeń Wydzierżawiającego albo pozostania części w/w kwoty po potrąceniu jej z należnościami Wydzierżawiającego, zostanie ona zwrócona przez Wydzierżawiającego w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia, w tym rozwiązania umowy.

§ 13

[cesja]

Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez zgody Wydzierżawiającego oraz podmiotu go tworzącego być przeniesione przez Dzierżawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 k.c. oraz art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej).

§ 14

[inne uprawnienia dzierżawcy]

1. Dzierżawca po akceptacji ze strony Wyzierżawiającego ma prawo oznaczyć przedmiot dzierżawy na zewnątrz (w formie tablicy bądź planszy informacyjnej itp.) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i z zachowaniem estetyki nieruchomości.
2. Wyzierżawiający ustanawia na rzecz Dzierżawcy oraz osób korzystających z Stacji Dializ, prawo nieodpłatnego przechodu i przejazdu do nieruchomości, o której stanowi § 3 ust. 1 Umowy, na cele i potrzeby związane z prowadzeniem apteki.

§ 15

[postanowienia końcowe]

1. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
2. W przypadku nieskuteczności lub nieważności niektórych postanowień Umowy, nie spowoduje to naruszenia skuteczności lub ważności Umowy w jej pozostałej części. W takim przypadku strony są zobowiązane zastąpić postanowienie nieskuteczne lub nieważne zapisem skutecznym lub ważnym, który będzie najpełniej odpowiadał temu postanowieniu.
3. W razie sporu sądowego sądem właściwym dla rozstrzygania sporu będzie sąd miejsca położenia nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Załączniki do umowy :
Nr 1 protokół zdawczo – odbiorczy
Nr 2 zakres przewidywanych nakładów – stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przede wszystkim przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej .
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla strony.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....

.....

Zastępca Dyrektora 6 z 12
ds. Lecznictwa
leż. med. Krzysztof Szczepaniński

-załącznik do umowy dzierżawy lokalu użytkowego z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(WYDANIE LOKALU UŻYTKOWEGO)
znajdującego się przy ulicy Wienieckiej 49 we Włocławku

W dniu

Przedstawiciele przekazującego oraz przejmującego w składzie:

1.
2.
3.
4.

dokonali przekazania-przejęcia opisanego niżej lokalu, ustalając następujący stan faktyczny:

Opis lokalu

Lokal usytuowany jest na piętrze, parterze, suterenie, poddaszu,

Wyposażony jest w instalację:

- 1* wodociągowo-kanalizacyjną,
- 1* elektryczną,
- 1* centralnego ogrzewania,
- 1* telefoniczną
- 1*

Użytkowany obecnie jako

Pomieszczenia przynależne do lokalu

Ilość przyznanych miejsc na parkingu

Sposób oznakowania miejsc na parkingu

Szkic lokalu

Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m²

Stan techniczny lokalu
Stan ogólny

- 1* tynki ścian
- 1* malowanie
- 1* sztukateria
- 1* rodzaj podłóg
- 1* stan drzwi
- 1* stan okien i oszklenia
- 1* zamki i klucze

Wyposażenie w instalację wodociągowo-kanalizacyjną

- 1* bateria wannowa
- 1* bateria umywalkowa
- 1* zlewozmywak
- 1* umywalka
- 1* wanna
- 1* miska klozetowa
- 1* deska sedesowa
- 1* zbiornik płuczący

Wyposażenie w instalację gazową

- 1* kuchnia gazowa
- 1* piecyk kąpielowy (junkers)

Wyposażenie w instalację elektryczną

- 1* włączniki
- 1* gniazda wtykowe
- 1* gniazda antenowe
- 1* dzwonek
- 1* kuchnia elektryczna
- 1* domofon

Wyposażenie w instalację grzejną

- 1* piece węglowe
- 1* kuchnia węglowa przenośna
- 1* grzejniki C.O.

Wyposażenie w instalację telefoniczną oraz teleinformatyczną

- 1* gniazdo telefoniczne
- 1* aparat telefoniczny
- 2* przyłącze teleinformatyczne (Internet)

Inne urządzenia i wyposażenie lokalu

.....
.....

Stwierdzone wady

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczniki

Elektryczny

Nr licznika:

Stan:

Gazowy

Nr licznika:

Stan:

Energii cieplnej

Nr licznika:

Stan:

Wodny

Nr licznika:

Stan:

Uwagi

.....
.....
.....

Dokumentacja fotograficzna:

.....
.....
.....

Podpisy

ze strony Przekazującego (Wydierżawiający)

.....

Podpisy

ze strony Przejmującego (Dzierżawca)

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(ZWROT LOKALU UŻYTKOWEGO)
znajdującego się przy ulicy Wienieckiej 49 we Włocławku

W dniu.....

Przedstawiciele Wydierżawiającego oraz Dzierżawcy w składzie:

1.
2.
3.
4.

dokonali przekazania-przejęcia opisanego niżej lokalu, ustalając następujący stan faktyczny:

Opis lokalu

Lokal usytuowany jest parterze. Wyposażony jest w instalację:

- 1* wodociągowo-kanalizacyjną,
- 2* elektryczną,
- 3* centralnego ogrzewania,
- 4* telefoniczną
- 5*

Użytkowany obecnie jako

Pomieszczenia przynależne do lokalu

Ilość przyznanych miejsc na parkingu

Sposób oznakowania miejsc na parkingu

Szkic lokalu

Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m²

Stan techniczny lokalu
Stan ogólny

- 1* tynki ścian
- 2* malowanie
- 3* sztukateria
- 4* rodzaj podłóg
- 5* stan drzwi
- 6* stan okien i oszklenia
- 7* zamki i klucze

Wyposażenie w instalację wodociągowo-kanalizacyjną

- 1* bateria wannowa
- 2* bateria umywalkowa
- 3* zlewozmywak
- 4* umywalka
- 5* wanna
- 6* miska klozetowa
- 7* deska sedesowa
- 8* zbiornik płuczący

Wyposażenie w instalację gazową

- 1* kuchnia gazowa
- 2* piecyk kąpielowy (junkers)

Wyposażenie w instalację elektryczną

- 1* włączniki
- 2* gniazda wtykowe
- 3* gniazda antenowe
- 4* dzwonek
- 5* kuchnia elektryczna
- 6* domofon

Wyposażenie w instalację grzejną

- 1* piece węglowe
- 2* kuchnia węglowa przenośna
- 3* grzejniki C.O.

Wyposażenie w instalację telefoniczną oraz teleinformatyczną

- 1* gniazdo telefoniczne
- 2* aparat telefoniczny
- 3* przyłącze teleinformatyczne (Internet)

Inne urządzenia i wyposażenie lokalu

.....
.....

Stwierdzone wady

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczniki

Elektryczny

Nr licznika:

Stan:

Gazowy

Nr licznika:

Stan:

Energii cieplnej

Nr licznika:

Stan:

Wodny

Nr licznika:

Stan:

Nakłady

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi

.....
.....
.....

Uwagi co rozliczenia Umowy

.....
.....
.....

Dokumentacja fotograficzna:

.....
.....
.....

Podpisy
ze strony Wyzierzawiającego

Podpisy
ze strony Dzierżawcy

.....

.....

Załącznik Nr 1 (do przetargu cywilnego na dzierżawę budynku z przeznaczeniem na prowadzenie Stacji Dializ z Poradnią Nefrologiczną)

Szczegółowy opis budynku : pow. użytkowa – 1082,78 m², fundamenty betonowe, ściany zewnętrzne i wewnętrzne z cegły pełnej, budynek jednokondygnacyjny bez piwnic, tynki wewnętrzne cementowo- wapienne, strop wykonany z płyt prefabrykowanych, ocieplony styropianem, stropodach konstrukcji prefabrykowanej, z pokryciem z papy termozgrzewalnej. Okna z PCV. Drzwi zewnętrzne wejściowe z PCV. Drzwi wewnętrzne płycinowe oraz PCV.

Na podłogach wykładzina PCV, posadzki wyłożone terakotą.

Budynek wyposażony w następujące instalacje:

- instalacja elektryczna 230/380 V,
- instalacja wod.-kan. połączona z siecią zewnętrzną miejską,
- ogrzewanie – przyłącze do sieci ciepłowniczej SM Zazamcze, armatura grzewcza w postaci grzejników panelowych,
- instalacja telekomunikacyjna połączona z siecią zewnętrzną,
- instalacja alarmowa wyposażona w czujniki na podczerwień,
- instalacja wentylacyjna grawitacyjna.

Zastępca Dyrektora
ŚS. Lecznictwa

Dr. med. Krzysztof Szczepański

REGULAMIN

PRZETARGU CYWILNEGO NA DZIERŻAWĘ BUDYNKU NALEŻĄCEGO DO WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIEŁUSZKI WE WŁOCŁAWKU Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE STACJI DIALIZ Z PORADNIĄ NEFROLOGICZNĄ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) został ustanowiony w celu wydzierżawienia budynku Stacji Dializ, usytuowanego na nieruchomości położonej we Włocławku przy ul. Wienieckiej 49, o nr działki 2/33 (dalej jako: „Budynek”) należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku (dalej jako: „Szpital” lub „Wydzierżawiający”) na podstawie przetargu cywilnego (dalej jako: „Przetarg” lub „Zamówienie”).
2. Celem niniejszego Przetargu organizowanego przez Szpital jest wyłonienie dzierżawcy Budynku.
3. Regulamin został ustanowiony w poszanowaniu między innymi:
 - a) uchwały nr XVIII/329/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo Kujawsko-Pomorskie jest podmiotem tworzącym;
 - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2016.2147 z późn. zm.);
 - c) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U.2017.459), w szczególności w zakresie art. 70¹ – art. 70⁵ tejże ustawy;
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
1. Postępowanie przetargowe objęte Regulaminem jest wyłączone spod regulacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).
2. Do Przetargu należy stosować obowiązujące zasady gospodarki finansowej, wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), dotyczące w szczególności wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz z zachowaniem zasady jawności i uczciwej konkurencji.
3. Szczegółowy opis Budynku znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Przygotowanie Przetargu

1. Przed wszczęciem Przetargu Szpital jest zobowiązany:
 - a) uzyskać pozytywną opinię rady społecznej Szpitala na wydzierżawienie Budynku;

- b) uzyskać oświadczenie Dyrektora Szpitala, że zawarcie umowy dzierżawy Budynku nie doprowadzi do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital;
- c) uzyskać zgodę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na przeprowadzenie Przetargu;
- d) zlecić rzeczoznawcy majątkowemu ustalenie wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego.

1. Kierownik Jednostki Realizującej:

- a) nadzoruje przeprowadzenie (w tym wybór Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę), realizację i rozliczenie Przetargu;
- b) upoważnia pracownika Jednostki Realizującej do przygotowania odpowiednich dokumentów i zezwoleń związanych z Przetargiem, a także przeprowadzenia Przetargu;
- c) może upoważnić inne osoby do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym przeprowadzeniem, realizacją i rozliczeniem Zamówienia w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu oraz dokonywania w jego imieniu dodatkowych czynności związanych z wyborem oferenta, realizacją i rozliczaniem;

1. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona ponosi odpowiedzialność finansową i cywilną za prawidłowe przeprowadzenie Przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Zasady Przeprowadzenia Przetargu

- 1.a.1. Szpital przeprowadza Przetarg w sposób gwarantujący konkurencyjność, w oparciu o pisemne oferty złożone przez oferentów.
- 1.a.2. Przetarg przeprowadza się w terminie ustalonym przez Szpital.
- 1.a.3. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną (zwane: „oferentami”), jeżeli w określonym terminie złożą ofertę w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem.
- 1.a.4. Umowa ze zwycięzcą przetargu zostanie podpisana na okres 10 lat.
- 1.a.5. Szpital zobowiązany jest udostępnić informacje o Budynku niezbędne do sporządzenia oferty.
- 1.a.6. Oferenci w wyznaczonych przez Szpital terminach mają prawo uczestniczyć w wizji lokalnej Budynku.
- 1.a.7. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty o najwyższym miesięcznym czynszu netto za 1 m² Budynku oraz spełniającej przyjęte przez Wyzierzawiającego wymagania formalno – prawne.
- 1.a.8. W sytuacji, gdy wpłynię kilka najwyższych równorzędnych ofert Szpital wezwie oferentów, których oferty zawierają taką samą cenę do złożenia ofert dodatkowych, przy czym wezwani oferenci nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 1.a.9. Zwycięzca Przetargu zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy i wykluczenia z przyszłych przetargów dotyczących Budynku.
- 1.a.10. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą Przetargu Szpital może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta będzie druga w kolejności najkorzystniejsza.
- 1.a.11. Inne zasady dotyczące przetargu nie ujęte niniejszym regulaminem określa Szpital.
- 1.a.12. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona dokona szczegółowej analizy złożonych ofert pod względem formalno - prawnym oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 1.a.13. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona odrzuci oferty jeżeli: nie odpowiadają przedmiotowym warunkom Przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.
- 1.a.14. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1.a.15. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Szpital niezwłocznie zawrze z wybranym oferentem pisemną umowę dzierżawy Budynku zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.
- 1.a.16. Szpital może odstąpić od przeprowadzenia Przetargu lub unieważnić go na każdym etapie, co nie powoduje powstania roszczeń odszkodowawczych po stronie oferenta lub oferentów.
- 1.a.17. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najwyższą ceną jest niższa niż kwota jaką przewidywał Szpital,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - d) wystąpiła zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć.

ROZDZIAŁ IV

Zaproszenie Do Składania Ofert

- 1.a.1. Prowadzący postępowanie konkurencyjne wysyła do co najmniej trzech oferentów *Zaproszenia do Składania Ofert*, pisemnie (listem poleconym), za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
- 1.a.2. *Zaproszenie do Składania Ofert* może być dodatkowo umieszczone na stronie internetowej Szpitala lub ogłoszone w prasie.
- 1.a.3. *Zaproszenie do Składania Ofert* powinno zawierać co najmniej:
- b) pełną nazwę Szpitala oraz nazwę, adres, telefon i faks Jednostki Realizującej;
 - c) opis Budynku i wymagania Szpitala;
 - d) wywoławczą stawkę czynszu dzierżawnego;
 - e) miejsce i termin wizji lokalnej;
 - f) miejsce i termin składania ofert;

- g) listę dokumentów wymaganych;
 - h) wzór umowy dzierżawy Budynku.
2. *Zaproszenie do Składania Ofert* jest wysyłane do tych oferentów, którzy mogą być potencjalnie zainteresowani dzierżawą Budynku.
 3. Oferent może zwrócić się do Szpitala o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do Składania Ofert* w terminie określonym w *Zaproszeniu do Składania Ofert*. Prowadzący postępowanie udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak przed upływem terminu składania ofert.
 4. W sytuacjach uzasadnionych Szpital może przedłużyć termin składania ofert.
 5. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli wszystkich wymaganych w *Zaproszeniu do Składania Ofert* oświadczeń lub dokumentów, w tym pełnomocnictw albo złożyli wadliwe zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta ta byłaby odrzucona lub postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
 6. Prowadzący postępowanie może dokonywać w ofertach poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
 7. Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom przeprowadzonym przez osobę upoważnioną, z tym że cena ofertowa nie może ulec zmniejszeniu. Z negocjacji sporządza się notatkę będącą załącznikiem Protokołu z Wyboru Oferty.
 8. Oferent, który dostarczy nieprawdziwe informacje lub który odmówił albo uniemożliwił zawarcie umowy dzierżawy w wyniku wcześniej przeprowadzonego Przetargu zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
 9. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do Składania Ofert*,
 - c) zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - d) zawiera cenę niższą niż wywoławcza stawka czynszu dzierżawnego;
 - e) oferent nie zgodził się w określonym terminie na poprawienie oczywistej omyłki,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ V

Oferty

1. Oferty mogą być składane w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty w trwale zamkniętej kopercie.
2. Ofertę złożoną w formie pisemnej należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta, a każda strona oferty zaparafowana.
4. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez upoważnioną osobę.
5. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta ma być trwale spięta.
6. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny dane i adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer postępowania którego przedmiotem jest Przetarg;
 - c) napis określający przedmiot przetargu,
7. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. W związku z tym zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia jednej prawidłowej oferty.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę działającą w imieniu Oferenta, należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. O wyborze oferty Wydzierżawiający powiadomi wszystkich Oferentów o wynikach Przetargu.
11. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Wydzierżawiającego, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszym Regulaminie.
12. Złożenie oferty w niniejszym Przetargu jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy dzierżawy Budynku i wiąże oferenta aż do momentu zawarcia umowy albo unieważnienia Przetargu albo odstąpienia od przeprowadzenia Przetargu.
13. Oferent musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu hemodializy, hemodiafiltracji i dializy otrzewnowej z 24 godzinnym dostępem i powinien posiadać aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w tym zakresie.
Oferent przedstawi wraz z ofertą aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w tym zakresie pod rygorem odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ VI

Wadium

- 13.a.1. Oferent jest zobowiązany przedłożyć Szpitalowi oryginał lub kserokopię (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości: 27 600,00 zł
- 13.a.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu poprzedzającym składanie ofert.
- 13.a.3. Wadium powinno być wpłacone na konto Szpitala:
75 1130 1075 0002 6165 1920 0003
- 13.a.4. Wadium w stosunku do oferentów, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu Przetargu. Warunkiem zwrotu wadium jest dokładne określenie przez oferenta takich informacji jak: adres banku, numer konta, itd.
- 13.a.5. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy dzierżawy Budynku w terminie określonym w rozdziale III ust. 9 Regulaminu lub oświadczył w ofercie nieprawdę.
- 13.a.6. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał i zawarł umowę dzierżawy Budynku – wówczas wniesione wadium zostaje uznane za kaucję zabezpieczającą m.in. terminową płatność czynszu dzierżawnego oraz dbanie przez oferenta o stan i utrzymanie Budynku.

ROZDZIAŁ VII

Udokumentowanie czynności przetargowych

1. Z dokonanych czynności wyboru oferenta należy sporządzić *Protokół z Wyboru Oferty*.
2. Osoba upoważniona do prowadzenia postępowania przedkłada do pisemnego zatwierdzenia kierownikowi Jednostki Realizującej *Protokół z Wyboru Ofert* wraz z dokumentacją związaną z danym postępowaniem.

3. Kierownik Jednostki Realizującej jest odpowiedzialny za kompletowanie dokumentacji związanej z danym postępowaniem, obejmującej w szczególności:
 - a) dokumenty, na podstawie których zostało wszczęte postępowanie;
 - b) kserokopie udzielonych pełnomocnictw;
 - c) kopie zaproszeń skierowanych do oferentów, z potwierdzeniem dowodu ich wysłania;
 - d) notatki dotyczące ustaleń ustnych, przeprowadzenia negocjacji i inne;
 - e) *Protokół z Wyboru Oferty*;
 - f) umowę z oferentem;
 - g) kserokopie faktur.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szpitala może wprowadzić dodatkowe zasady w prowadzeniu postępowania konkurencyjnego w uzasadnionych przypadkach.
2. Wątpliwości zaistniałe na tle interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szpitala.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Budynku;
 - b) załącznik nr 2 – wzór umowy;
 - c) załącznik nr 3 – projekt zaproszenia do składania ofert.

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa
lek.med. Krzysztof Szczepański