

REGULAMIN

PRZETARGU CYWILNEGO NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI NALEŻĄCEJ DO WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIEŁUSZKI WE WŁOCŁAWKU Z PRZEZNACZENIEM NA PŁATNĄ TELEWIZJĘ SZPITALNĄ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) został ustanowiony w celu wydzierżawienia części powierzchni ścian w salach chorych i innych częściach szpitala w budynkach szpitalnych, usytuowanych na nieruchomości położonej we Włocławku przy ul. Wienieckiej 43, o nr działki 2/32 należących do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku (dalej jako: „Szpital” lub „Wydzierżawiający”) na podstawie przetargu cywilnego (dalej jako: „Przetarg” lub „Zamówienie”).
2. Celem niniejszego Przetargu organizowanego przez Szpital jest wyłonienie dzierżawcy powierzchni ścian pod płatną telewizję szpitalną, który wykona system telewizji szpitalnej w ramach formuły: **zaprojektuj, wykonaj, uruchom i eksploatuj. Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie systemu płatnej telewizji szpitalnej musi być uzgodnione z każdorazowym wykonawcą remontów budynków szpitala (na dzień dzisiejszy remontowane są budynki Nr 7, Nr 9 , Nr 12).**
3. Regulamin został ustanowiony w poszanowaniu między innymi:
 - a) uchwały nr XVIII/329/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo Kujawsko-Pomorskie jest podmiotem tworzącym;
 - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2016.2147 z późn. zm.);
 - c) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U.2017.459), w szczególności w zakresie art. 70¹ – art. 70⁵ tejże ustawy;
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
4. Do Przetargu należy stosować obowiązujące zasady gospodarki finansowej, wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), dotyczące w szczególności wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz z zachowaniem zasady jawności i uczciwej konkurencji.
5. Załączniki:
 - Nr 1 – wykaz oddziałów szpitalnych, w których zostanie zainstalowany system telewizji szpitalnej
 - Nr 2 - wzór umowy
 - Nr 3 – plan sytuacyjny szpitala
 - Nr 4 – projekt zaproszenia do składania ofert

ROZDZIAŁ II

Przygotowanie Przetargu

1. Przed wszczęciem Przetargu Szpital jest zobowiązany:
 - a) uzyskać pozytywną opinię rady społecznej Szpitala na wydzierżawienie powierzchni ścian;
 - b) uzyskać oświadczenie Dyrektora Szpitala, że zawarcie umowy dzierżawy Budynku nie doprowadzi do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital;
 - c) uzyskać zgodę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na przeprowadzenie Przetargu;
 - d) zlecić komisji powołanej przez Dyrektora szpitala ustalenie wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego.

2. Kierownik Jednostki Realizującej:
 - a) nadzoruje przeprowadzenie (w tym wybór Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę), realizację i rozliczenie Przetargu;
 - b) upoważnia pracownika Jednostki Realizującej do przygotowania odpowiednich dokumentów i zezwoleń związanych z Przetargiem, a także przeprowadzenia Przetargu;
 - c) może upoważnić inne osoby do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym przeprowadzeniem, realizacją i rozliczeniem Zamówienia w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu oraz dokonywania w jego imieniu dodatkowych czynności związanych z wyborem oferenta, realizacją i rozliczaniem;

3. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona ponosi odpowiedzialność finansową i cywilną za prawidłowe przeprowadzenie Przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Zasady Przeprowadzenia Przetargu

1. Szpital przeprowadza Przetarg w sposób gwarantujący konkurencyjność, w oparciu o pisemne oferty złożone przez oferentów.
2. Przetarg przeprowadza się w terminie ustalonym przez Szpital.
3. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną (zwane: „oferentami”), jeżeli w określonym terminie złożą ofertę w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem.
4. Umowa ze zwycięzcą przetargu zostanie podpisana na okres 10 lat.
5. Szpital zobowiązany jest udostępnić informacje o Budynkach niezbędne do sporządzenia oferty.
6. Oferenci w wyznaczonych przez Szpital terminach mają prawo uczestniczyć w wizji lokalnej budynków.
7. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty o najwyższym miesięcznym czynszu netto za 1 m² powierzchni ściany oraz spełniającej przyjęte przez Wydzierżawiającego wymagania formalno – prawne.
8. W sytuacji, gdy wpłynię kilka najwyższych równorzędnych ofert Szpital wezwie oferentów, których oferty zawierają taką samą cenę do złożenia ofert dodatkowych, przy czym wezwani oferenci nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zwycięzca Przetargu zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy i wykluczenia z przyszłych przetargów dotyczących telewizji szpital.
10. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą Przetargu Szpital może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta będzie druga w kolejności najkorzystniejsza.
11. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotowych inwestycji,
 - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) wnieśli wadium w kwocie i terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za dany okres świadczyli usługi, które są przedmiotem przetargu w zakładach opieki zdrowotnej, w których zainstalowane jest co najmniej 100 odbiorników telewizyjnych,
 - e) posiadają odrębne umowy ze Stowarzyszeniem Autorów „ZAIKS”, Stowarzyszeniem „SAWP”, Związkiem Artystów Wykonawców „STOART”, Stowarzyszeniem Filmowców Polskich „ZAPA”,
 - f) są wpisani do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
 - g) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
12. Inne zasady dotyczące przetargu nie ujęte niniejszym regulaminem określa Szpital.
13. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona dokona szczegółowej analizy złożonych ofert pod względem formalno - prawnym oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
14. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona odrzuci oferty jeżeli: nie odpowiadają przedmiotowym warunkom Przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.
15. Kierownik Jednostki Realizującej lub osoba przez niego upoważniona dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Szpital niezwłocznie zawrze z wybranym oferentem pisemną umowę dzierżawę powierzchni ścian z przeznaczeniem na TV szpitalną zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.
17. Szpital może odstąpić od przeprowadzenia Przetargu lub unieważnić go na każdym etapie, co nie powoduje powstania roszczeń odszkodowawczych po stronie oferenta lub oferentów.
18. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najwyższą ceną jest niższa niż kwota jaką przewidywał Szpital,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - d) wystąpiła zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć.

ROZDZIAŁ IV

Zaproszenie Do Składania Ofert

1. Prowadzący postępowanie konkurencyjne upublicznia na swojej stronie internetowej *Zaproszenie do Składania Ofert*.

2. Po opublikowaniu *Zaproszenia do Składania Ofert* prowadzący postępowanie może wysłać do potencjalnych oferentów *Zaproszenia do Składania Ofert*, pisemnie (listem poleconym), za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. *Zaproszenie do Składania Ofert* może być dodatkowo ogłoszone w prasie.
4. *Zaproszenie do Składania Ofert* powinno zawierać co najmniej:
 - d) pełną nazwę Szpitala oraz nazwę, adres, telefon i faks Jednostki Realizującej;
 - e) wykaz oddziałów szpitala, w których zostanie zainstalowany system telewizji szpitalnej i wymagania Szpitala;
 - f) wywoławczą stawkę czynszu dzierżawnego¹;
 - g) miejsce i termin wizji lokalnej;
 - h) miejsce i termin składania ofert;
 - i) listę dokumentów wymaganych;
 - j) wzór umowy dzierżawy.
2. Oferent może zwrócić się do Szpitala o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do Składania Ofert* w terminie określonym w *Zaproszeniu do Składania Ofert*. Prowadzący postępowanie udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak przed upływem terminu składania ofert.
3. W sytuacjach uzasadnionych Szpital może przedłużyć termin składania ofert.
4. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli wszystkich wymaganych w *Zaproszeniu do Składania Ofert* oświadczeń lub dokumentów, w tym pełnomocnictw albo złożyli wadliwe zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta ta byłaby odrzucona lub postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
5. Prowadzący postępowanie może dokonywać w ofertach poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
6. Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom przeprowadzonym przez osobę upoważnioną, z tym że cena ofertowa nie może ulec zmniejszeniu. Z negocjacji sporządza się notatkę będącą załącznikiem Protokołu z Wyboru Oferty.
7. Oferent, który dostarczy nieprawdziwe informacje lub który odmówił albo uniemożliwił zawarcie umowy dzierżawy w wyniku wcześniej przeprowadzonego Przetargu zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
8. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do Składania Ofert*,
 - c) zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - d) zawiera cenę niższą niż wywoławcza stawka czynszu dzierżawnego;
 - e) oferent nie zgodził się w określonym terminie na poprawienie oczywistej omyłki,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

¹ Wysokość wywoławczej stawki czynszu w przetargu na dzierżawę lub najem aktywów trwałych, ustala się na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego jeśli przedmiotem dzierżawy lub najmu jest powierzchnia powyżej 50 m². W pozostałych przypadkach wysokość wywoławczej stawki czynszu ustala komisja zakładowa, min. 3 osobowa, powołana przez dyrektora. Komisja sporządza notatkę ze swoich ustaleń. Notatka winna zawierać informację na temat rozeznania na rynku stawek czynszu dzierżawy lub najmu.

ROZDZIAŁ V

Dokumenty Potwierdzające Spełnienie Warunków Uczestnictwa w Przetargu

1. Aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności podmiotów gospodarczych,
2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania dokumentów, potwierdzająca, że oferent posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na zabezpieczenie realizacji przedmiotowej inwestycji,
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu,
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w zakładach opieki zdrowotnej, w których zainstalowane jest co najmniej 100 odbiorników telewizyjnych, popartych minimum pięcioma referencjami,
5. Kopie aktualnych umów z czterema organizacjami: Stowarzyszeniem „ZAIKS”, „STOART”, „SAWP”, „ZAPA”,
6. Aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
7. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
8. Oświadczenie oferenta, że sprzęt wchodzący w skład sieci telewizyjnej w żaden sposób nie będzie zakłócał pracy aparatury medycznej znajdującej się w szpitalu oraz jest dopuszczony do stosowania na terenie Polski i posiada niezbędne certyfikaty,
9. Wykaz dostępnych kanałów telewizyjnych oraz proponowanych stawek w ujęciu czasowym płaconych przez użytkownika systemu,
10. Brak w ofercie któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń skutkować będzie odmową zakwalifikowania oferty,
11. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczone podpisem i pieczęcią za zgodność z oryginałem wraz z naniesioną datą potwierdzenia przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta lub posiadającą jego upoważnienie.

ROZDZIAŁ VI

Oferty

1. Oferty mogą być składane osobiście, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Ofertę złożoną w formie pisemnej należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta, a każda strona oferty zparafowana.
4. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez upoważnioną osobę.
5. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta ma być trwale spięta.
6. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny dane i adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer postępowania którego przedmiotem jest Przetarg;
 - c) napis określający przedmiot przetargu,
7. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. W związku z tym zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia jednej prawidłowej oferty.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę działającą w imieniu Oferenta, należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. O wyborze oferty Wydzierżawiający powiadomi wszystkich Oferentów o wynikach Przetargu.
11. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Wydzierżawiającego, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszym Regulaminie.
12. Złożenie oferty w niniejszym Przetargu jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy dzierżawy Budynku i wiąże oferenta aż do momentu zawarcia umowy albo unieważnienia Przetargu albo odstąpienia od przeprowadzenia Przetargu.
13. Wydzierżawiający może unieważnić Przetarg na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
14. Przedmiot dzierżawy może być użytkowany przez wybranego oferenta tylko w celu zaprojektowania, wykonania i uruchomienia systemu płatnej telewizji szpitalnej.

ROZDZIAŁ VII

Wadium

1. Oferent jest zobowiązany przedłożyć Szpitalowi oryginał lub kserokopię (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości: 40 000, 00 zł.
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium powinno być wpłacone na konto Szpitala: 75 1130 1075 0002 6165 1920 0003.
4. Wadium w stosunku do oferentów, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu Przetargu. Warunkiem zwrotu wadium jest dokładne określenie przez oferenta takich informacji jak: adres banku, numer konta, itd.
5. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy dzierżawy Budynku w terminie określonym w rozdziale III ust. 9 Regulaminu lub oświadczył w ofercie nieprawdę.
6. Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał i zawarł umowę dzierżawy–wówczas wniesione wadium zostaje uznane za kaucję zabezpieczającą należyte wykonanie umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w tym m.in. terminową płatność czynszu dzierżawnego oraz dbanie przez tegoż oferenta o stan i utrzymanie systemu telewizji szpitalnej.

ROZDZIAŁ VIII
Udokumentowanie czynności przetargowych

1. Z dokonanych czynności wyboru oferenta należy sporządzić *Protokół z Wyboru Oferty*.
2. Osoba upoważniona do prowadzenia postępowania przedkłada do pisemnego zatwierdzenia kierownikowi Jednostki Realizującej *Protokół z Wyboru Ofert* wraz z dokumentacją związaną z danym postępowaniem.
3. Kierownik Jednostki Realizującej jest odpowiedzialny za kompletowanie dokumentacji związanej z danym postępowaniem, obejmującej w szczególności:
 - a) dokumenty, na podstawie których zostało wszczęte postępowanie;
 - b) kserokopie udzielonych pełnomocnictw;
 - c) kopie zaproszeń skierowanych do oferentów, z potwierdzeniem dowodu ich wysłania;
 - d) notatki dotyczące ustaleń ustnych, przeprowadzenia negocjacji i inne;
 - e) *Protokół z Wyboru Oferty*;
 - f) umowę z oferentem;

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szpitala może wprowadzić dodatkowe zasady w prowadzeniu postępowania konkurencyjnego w uzasadnionych przypadkach.
2. Wątpliwości zaistniałe na tle interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szpitala.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – wykaz oddziałów szpitalnych, w których zostanie zainstalowany system telewizji szpitalnej
 - b) załącznik nr 2 – wzór umowy;
 - c) załącznik nr 3 – plan sytuacyjny szpitala;
 - d) załącznik nr 4 - projekt zaproszenia do składania ofert.