



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane w art. 84 ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;

Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Wstępne konsultacje rynkowe – utworzenie centrali telefonicznej, rejestracji medycznej – CALL CENTER”

3. dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. bł. ks. J. Popiełuszki we Włocławku.
4. **Ustawę PZP/uPzp** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.



5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3 Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o:
- doradztwo lub
 - udzielenie informacji,

które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków, warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
- zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - oszacowanie wartości Zamówienia;
 - najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
 - zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4 Ogłoszenie

- Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
- W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - przewidywany czas trwania Konsultacji.
- Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
- Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
- Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.



6. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczą dane Konsultacje.

§5 Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacji.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacji zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - a. pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - b. faksu – jest raport z jego transmisji;
 - c. elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 2 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników

§6 Czynności w ramach Konsultacji

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może powołać Zespół.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek

NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727

www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl

tel. 54 412 90 00



- c. spotkania grupowego z Uczestnikami,
- d. wideokonferencji.

na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.

5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. Prowadząc konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości. Wskazane w zd. 1 osoby są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach, w szczególności z tytułu przekazanych informacji, danych, rozwiązań lub dokumentów.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz uprawdopodobni, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§7 Zakończenie Konsultacji

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a. informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - b. podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach;



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIEŁUSZKI WE WŁOCŁAWKU

- c. informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.
6. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

§ 8 Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§ 9 Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Niniejszy Regulamin zatwierdzam

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek

NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727

www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl

tel. 54 412 90 00