



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
w TORUNIU (17)  
Departament Wdrażania  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
87-100 Toruń, Plac Teatralny 2

*Mój region w Europie*

WR-I-R.432.10.78.2022

Toruń, .....11.04. 2022 r.

*odmowa  
dnia 11.04.2022 r.*

Pani

Karolina Welka

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala

Specjalistycznego im. bł. ks. Jerzego

Popiełuszki we Włocławku

ul. Wieniecka 49

87-800 Włocławek

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
Specjalistyczny we Włocławku we Włocławku  
ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek  
2022-04-11 354 413 18 70, 54 412 94 61  
wpłynęło dnia ..... fax: 54 412 92 95  
L.dz. 8878

skierowano do:

PION	DZIAŁ
<i>JN</i>	<i>PI</i>

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
we Włocławku

*mgr inż. Karolina Welka*

*SKAN*

**Dotyczy: wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym: nabór nr RPKP.13.01.00-IZ.00-04 -10R/22)**

Niniejszym pismem zwracam się z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Podniesienie jakości usług zdrowotnych oraz zwiększenie dostępu do usług medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku – zakup sprzętu i wyposażenia jako wsparcie systemu ochrony zdrowia w warunkach epidemiologicznych” w ramach Działania 13.1 Odporność systemu ochrony zdrowia, Schemat: Projekt pozakonkursowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, do dnia 31.05. 2022 r.

Poniżej przekazuję niezbędne informacje dotyczące wezwania:

1. Instytucja organizująca przyjmowanie i ocenę projektów pozakonkursowych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Odpowiedzialnym za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie jest:  
Departament Wdrażania RPO (Regionalnego Programu Operacyjnego) Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2,  
87-100 Toruń.

2. Szczegółowe zasady składania wniosku oraz oceny projektu są określone w Regulaminie pn. *Zasady składania i wyboru projektów pozakonkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* udostępnionym na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce dotyczącej niniejszego wezwania (uwaga: Regulamin jest dokumentem ogólnym skierowanym do wszystkich projektów pozakonkursowych w ramach RPO WK-P (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego)).
3. Na wskazanej powyżej stronie internetowej zamieszczono również inne dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, tj.:
  - wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu (odzwierciedlony w Generatorze wniosków o dofinansowanie, dalej GWD),
  - instrukcje wypełniania wniosków i załączników wraz ze wzorami załączników,
  - wzór uchwały/umowy o dofinansowanie projektu,
  - System oceny projektów w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - inne pomocnicze dokumenty.
4. Miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu zostały szczegółowo opisane w rozdziale 4 ww. Regulaminu. Należy zwrócić uwagę, że Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zmieniała wymóg dot. ilości składanej dokumentacji:  
1 egzemplarz wniosku wraz z załącznikami zamiast dotychczasowych 2 egzemplarzy.
5. Informujemy, że przed oceną projektu, będzie on podlegał weryfikacji w zakresie warunków formalnych oraz oczywistych omyłek. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek został uregulowany w podrozdziale 6.2 ww. Regulaminu.



6. Po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek projekt będzie podlegał ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów. Szczegółowe zasady dotyczące oceny, formy i sposobu komunikacji między wnioskodawcą a instytucją (w tym wzywania wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów), a także skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji zostały określone w Rozdziale 4 i 6 ww. Regulaminu.
7. Instytucja Zarządzająca RPO dokona oceny i wyboru projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik do uchwały Nr 4/2022 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2022 r. Kryteria są dostępne na stronie [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) pod ogłoszeniem o naborze - w zakładce dotyczącej niniejszego wezwania.
8. W zakresie kwalikowalności wydatków w ramach projektu należy stosować zasady określone w kryteriach wyboru projektów, w rozdziale 2 ww. Regulaminu oraz Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W przypadku przedmiotowego projektu realizowanego w ramach instrumentu REACT-EU okres kwalifikowalności mieści się w terminie od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2023 r.
9. W przypadku kwalifikowania kosztów pośrednich na zasadach przedstawionych w rozdziale 2 ww. Regulaminu zastosowanie ma stawka ryczałtowa w wysokości **2,8 %** bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.
10. Wypełniając wniosek o dofinansowanie należy w sekcji C.4. wniosku odnieść się do poniższych kryteriów wyboru projektów:
  - 1) B.3. Projekt jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach działania/poddziałania.  
Wypełniając przedmiotowe pole należy posilkować się zapisami zawartymi w kryterium B.3.



2) B.4 Zgodność z prawem pomocy publicznej.

W stosunku do ww. kryterium należy przedstawić wyłącznie informację nt. mechanizmu monitorowania i wycofania (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy mechanizm nie dotyczy projektu lub informacja nt. mechanizmu monitorowania zostanie przedstawiona w Studium wykonalności lub złożony zostanie dodatkowy załącznik do wniosku, wówczas nie ma konieczności odnoszenia się do kryterium w niniejszej sekcji.

3) B.8. Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu.

4) C.1.1 Zgodność z regionalnymi i lokalnymi potrzebami.

5) C.1.2 Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie objętym wsparciem.

6) C.1.3 Zakup wyrobów medycznych objętych projektem.

7) C.1.4 Projekty dotyczące udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie leczenia szpitalnego.

8) C.1.5 Projekty obejmujące oddziały o charakterze zabiegowym.

9) C.1.6 Zwiększenie liczby łóżek szpitalnych.

10) C.1.7 Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie radykalnych zabiegów chirurgicznych (projekty z zakresu onkologii).

11) C.1.8 Adekwatność działań do potrzeb.

12) C.1.9 Zgodność z Wojewódzkim planem transformacji.

13) C.1.10 Zgodność z Narodową Strategią Onkologiczną.

14) C.1.11 Trwałość projektu.

11. Wyjaśnienie dotyczące kryteriów:

C.1.1. Zgodność z regionalnymi i lokalnymi potrzebami.

Informujemy, że zapisy dotyczące opinii o celowości inwestycji, znajdujące się w Instrukcji wypełniania załączników dotyczące możliwości przedłożenia dokumentu na etapie podpisania umowy nie dotyczą przedmiotowego wezwania w związku z zapisami kryterium wyboru projektów C.1.1: Ocenie podlega, czy na moment złożenia wniosku



o dofinansowanie projektu uzyskana została pozytywna opinia o celowości inwestycji (...).

C.1.5 Projekty obejmujące oddziały o charakterze zabiegowym.

Informujemy, że klasyfikacja oddziałów zabiegowych powinna zostać dokonana zgodnie z listą zamieszczoną na platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia

(<http://www.mapypotrzebzdrowotnych.mz.gov.pl/>).

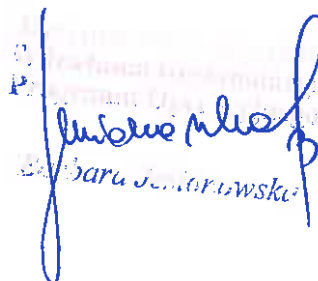
12. Planowany termin zakończenia oceny projektu to: **SIEPIEŃ** 2022 r.

13. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku oceny, przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, wnioskodawca będzie zobowiązany do dokonania określonych czynności i złożenia stosownych dokumentów. Szczegółowa informacja w tym zakresie znajduje się w Rozdziale 8 ww. Regulaminu.

W przypadku pojawienia się pytań proszę kontaktować się z punktem informacyjnym (punkt w Toruniu: tel. 056 62-18-341 i inne wskazane w Regulaminie) lub z Wydziałem Naborów i Umów, Biurem ds. Organizacji Naborów i Umów EFRR (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) - pod nr telefonu (056) 62-15-948 lub pod nr telefonu (056) 62-18-760.

S.Z

Z poważaniem

  
Barbara Janiakowska (2)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



[www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)

*Mój region w Europie*

**Załącznik:**

**Lista wymaganych załączników  
do wniosku o dofinansowanie**

**Do wiadomości:**

**Pan  
Rafał Pietrucień  
Dyrektor  
Departamentu Funduszy Europejskich  
w/m**

**Dotyczy naboru Nr RPKP.13.01.00-IZ.00-04-10R/22**

**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie projektu:**

1.	<p>Studium wykonalności</p> <p>Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy przygotować na wzorze zamieszczonym pod ogłoszeniem o naborze oraz złożyć w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studium wykonalności (część opisową) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama.</li><li>• Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły, wyłącznie w wersji elektronicznej.</li></ul> <p>Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków.</p> <p>W celu złożenia załącznika nr 1. w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności (część opisową) oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.</p>
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOŚ (jeśli dotyczy)
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
3.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy): 3.1. Decyzja o warunkach zabudowy, 3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
4.	Zezwolenie na inwestycję (jeśli dotyczy) Przy czym odnośnie ww. załącznika należy zwrócić uwagę na zapisy kryterium A.3. Gotowość techniczna projektu do realizacji.
5.	Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
10.	Porozumienie/umowa partnerska (jeśli dotyczy)

12.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy) lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)
13.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis (jeśli dotyczy)
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w szczególności:
	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące <b>spójności dokumentacji projektowej</b>
	Oświadczenie w sprawie dokumentów i procedur środowiskowych dla projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” (jeśli dotyczy)
	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące <b>przestrzegania zasad ochrony środowiska</b> (jeśli dotyczy)
	<b>Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego akceptująca założenia projektu</b> (jeśli dotyczy)
	Zgodnie z kryterium wyboru projektów B.4. Zgodność z prawem pomocy publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacja na temat <b>mechanizmu monitorowania i wycofania</b> (jeśli dotyczy), W przypadku, gdy mechanizm nie dotyczy projektu lub informacja nt. mechanizmu zostanie przedstawiona w Studium wykonalności lub w sekcji C.4 wniosku, wówczas nie ma konieczności składania dodatkowego załącznika do wniosku.</li> </ul>
	<b>Pozytywna Opinia o Celowości Inwestycji</b> , zgodnie z kryterium wyboru projektu C.1.1.
	<b>Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych</b> w zakresie zbieżnym z zakresem projektu, zawartą z dyrektorem Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zgodnie z kryterium wyboru projektu C.1.2. (jeśli dotyczy).
	<b>Oświadczenie podmiotu leczniczego</b> , zgodnie z kryterium wyboru projektu C.1.2. i dot. zachowania ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie realizacji projektu, przez okres trwałości projektu. (jeśli dotyczy)
	<b>Pozytywna rekomendacja Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia</b> , zgodnie z kryterium wyboru projektu C.1.8. (jeśli dotyczy).